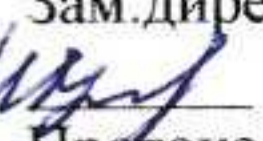
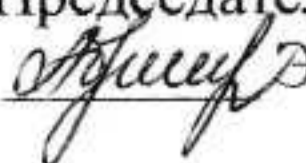


Принято
Педагогическим советом
Зам.директора по УВР
 И.В.Курилова
Протокол № ___ от
« 26 » ___ 11 ___ 2021 г.

Согласовано
Председатель ПК
 Э.Л.Керимова

Утверждено
Директор МБОУ «Школа № 10»
 К.В.Павловский
« 26 » ___ 11 ___ 2021 г.



Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ г.Керчи Республики Крым «Школа №10»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного питания воспитанников и обучающихся МБОУ «Школа №10», а также оздоровительной организации на базе МБОУ «Школа №10», в целях социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса .

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.96 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 02 марта 2021 года (МР 2.3.6.0233-21),
- СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32,
- СанПиНом 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы от 28 января 2021 г. № 1.2.3685-21
- ТР ЕАЭС 044/2017 Техническим регламентом Евразийского экономического союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду". Технический регламент Евразийского экономического союза от 23 июня 2017 г. № 044/2017
- ТР ТС 021/2011 Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (с изменениями на 14 июля 2021 года). Технический регламент Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. № 021/2011
- ГОСТом Р 51705.1-2001 Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования. ГОСТ Р от 23 января 2001 г. № 51705.1-2001
- Постановления Совета Министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечением питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»,
- Постановления Совета Министров Республики Крым от 15 марта 2021 года № 146 «О внесении изменений в Постановления Совета Министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304»,

- Постановление Совета Министров Республики Крым от 27.08.2020г. № 514 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204»,

- Совместного Приказа Министерства образования, науки и молодежи и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. №565/64 «Об утверждении методических рекомендации по организации питания в общеобразовательных и дошкольных организациях Республики Крым»,

- Решения 63 сессии Керченского городского совета 2 созыва от 24 декабря 2021 г. № 590-2/21 «Об организации бесплатного питания учащихся и воспитанников в муниципальных образовательных и оздоровительных организациях города Керчи в 2021 году» и на основании письма Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Керчи от 27.12.2021г. №3843/05-27/1,

- типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- Уставом школы.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями от 24 февраля 2021 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.7. Организация питания в школе осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации (работниками предприятия общественного питания).

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации питания учащихся в школе, являются:

- создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся,
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- соблюдение условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - осуществления контроля необходимых условий для организации питания.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся: режим работы столовой во время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся может осуществляться за счет средств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Керчь РК, с привлечением средств родителей (законных представителей), и иных не запрещенных законом, источников.

3.4. Для обучающихся 1-4 классов школы, льготной категории обучающихся 1-11 классов предусматривается организация горячего бесплатного питания (при предоставлении соответствующих документов). Предусматривается полдник для обучающихся группы продленного дня за счет средств родителей.

3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32,

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся

4.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся школы разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Совета министров РК от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями); «Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях РК», утвержденных совместным приказом Министерства образования,

науки и молодежи РК и управления Роспотребнадзора по РК и городу Севастополю от 07.04.2021 №565/64; ФЗ РФ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения и осуществляется образовательным учреждением.

4.3. Образовательное учреждение в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с Управлением образования Администрации города Керчи и территориальным управлением Роспотребнадзора.

4.4. предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в ОУ и (или) поставку продуктов питания в ОУ, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

4.5. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся ОО в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32,

4.6. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ, согласно календарного графика. График питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.7. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

4.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.9. Питание учащихся осуществляется на основании примерного 10 (или 14) дневного меню, утверждённого организатором питания и согласованного с директором Школы.

4.10. При разработке примерного меню учитываются требования Раздела 8 СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.11. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности.

4.12. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.13. Питание для каждого класса организуется из расчета численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.14. Ежедневно в пищеблоке вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения 2 меню, в которых указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.15. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.16. Контроль над качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представитель родительской общественности.

4.17. Ответственность

4.17.1. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день, в том числе на бесплатной или льготной основе;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса
- помогают родителям в подготовке пакета документов для предоставления льготного питания
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- ведут ежедневно учет посещаемости обучающихся своего класса, заполняют своевременно табель учета и сдают ответственному за питание ежемесячно.

4.17.2 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием,
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей, многодетных, детей с ОВЗ, детей с инвалидностью и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.17.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей, многодетных, детей с ОВЗ, детей с инвалидностью и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка (при организации питания за счет средств родителей);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4.17.4. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета учреждения.

5. Финансирование расходов на организацию питания

5.1. Обеспечение питанием обучающихся в ОУ может осуществляться за счет средств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Керчь РК, с привлечением средств родителей (законных представителей), и иных не запрещенных законом, источников.

5.2. Горячее одноразовое питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет бюджета Республики Крым.

5.3. Горячее двухразовое бесплатное питание обучающихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется за счет бюджета муниципального образования городской округ Керчь РК.

5.4. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными уполномоченным органом исполнительной власти по формированию статистической информации на территории РК.

5.5. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам РК.

5.6. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в ЦБ в соответствии с численностью обучающихся льготной категории, учащихся 1-4 классов, количеством учебных дней не позднее 01.10 года, предшествующему планируемому.

5.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающихся ОУ.

6. Порядок предоставления бесплатного питания

6.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот и детей, без попечения родителей;
- детям-инвалидам с ОВЗ;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

6.2.1. Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-заявление законного представителя

-копия правового акта администрации муниципального образования:

А) об установлении опеки (попечительства)

Б) о создании приемной семьи.

6.2.2. Для детей с ОВЗ:

-заявление законного представителя

-заключение ПМПК.

6.2.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

-заявление законного представителя

-справку о признании семьи малоимущей, выданную исполнительным органом государственной власти РК в сфере труда и социальной защиты населения.

6.2.4. Для обучающихся из многодетных семей:

-заявление законного представителя

-удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти РК в сфере образования.

6.2.5. Для обучающихся детей-инвалидов:

-заявление законного представителя

-справка МСЭ

-заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)

6.3. Для предоставления горячего питания (завтрака) обучающимся 1-4 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания, либо заявление об отказе от него.

6.4. Школа рассматривает документы, формирует списки обучающихся, получающих б/п, личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого б/п, которое содержит документы, указанные в п.6.2. настоящего Положения.

6.5. Список обучающихся, получающих б/п, утверждается приказом директора по состоянию на 01.09, 01.01. школа уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6.6. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов и учащихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется со дня издания приказа директора.

6.7. основанием для отказа в назначении б/п является:

-несоответствие категории обучающегося, установленной в п.6.1. настоящего Положения

-предоставление одним из родителей обучающегося неполного пакета документов в школу или недостоверных сведений.

6.8. Обеспечение б/п прекращается в случае отчисления обучающегося из ОУ, либо, если обучающийся утратил категорию.

6.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в Школе обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров РК от 15.09.2015 №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ОУ, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания РК»

6.10. Дети с ОВЗ, из малоимущих семей, многодетных семей обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.11 Дети с ОВЗ, а также дети-инвалиды с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сушим пайком) или получают компенсацию в денежном эквиваленте.

6.12. Сухой паек выдается на сумму стоимости завтрака и обеда из перечня продуктов, используемых в утвержденном двухнедельном меню.

6.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ведется табель учета посещения занятий обучающимися.

7. Документация

5.1.В учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- а) Положение об организации питания учащихся.
- б) Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания.
- в) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- г) График питания обучающихся.
- д) Табеля учета питающихся детей.
- е) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятиях;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю над качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по организации питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, бракеражной комиссии, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при определении стимулирующих выплат.

Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ

Т.И.Малярчук